

Mon guide

droits et démarches
face au décès



CMCAS
Nord Pas-de-Calais

LE MOT DU PRÉSIDENT



© DRVICAS

Frédéric Servet
Président de la CMCAS

Madame, Monsieur, Cher(e) collègue,

Le Conseil d'Administration de la CMCAS Nord Pas-de-Calais, fidèle à ses valeurs de solidarité, souhaite accompagner les bénéficiaires tout au long de leur parcours. Dans les bons comme dans les mauvais moments.

Face à la détresse que peut entraîner la perte d'un proche et devant la complexité des modalités administratives à accomplir, nous avons décidé de réaliser cet ouvrage qui vous guidera dans les démarches à effectuer.

Néanmoins, si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter votre SLVie, votre CMCAS ou le réseau solidaire. Les élus, bénévoles et professionnels sont là pour vous accompagner.

Pour le Conseil d'Administration
Frédéric Servet, Président de la CMCAS.

SOMMAIRE

- Éditorial 2
- Concubinage ou Pacs 4
- Les premières formalités 4
- Formalités à accomplir 5 à 7
- Autres formalités 7

- Votre conjoint était agent des IEG
 en activité ou en inactivité de service . . . 8

- Votre père ou mère était agent des IEG
 en activité ou en inactivité de service . . . 9

- Mémo 10
- Les contacts utiles 11
- Coordonnées des SLVie 12
- Glossaire 13
- Annexes 14 et 15



IMPORTANT

CONCUBINAGE OU PACS

- Pas de droit à la pension de reversion
- Arrêt du tarif agent
- Affiliation à la CAMIEG, à la MUTIEG et à la CMCAS pendant un an, puis fin de droits

LES PREMIÈRES FORMALITÉS

CERTIFICAT DE DÉCÈS

Il est établi par le médecin qui constate le décès

DÉCLARATION DE DÉCÈS

Elle doit être réalisée dans un délai de 24h, à compter du décès, à la mairie du lieu de décès.

Présenter :

- le certificat de décès
- le livret de famille

En cas de décès à l'hôpital, c'est souvent la direction de l'établissement qui effectue la déclaration.

Dans tous les cas, l'entreprise de pompes funèbres peut se charger de cette démarche.

Il est impératif de vous faire délivrer en plusieurs exemplaires :

- l'acte de décès
- la copie intégrale de l'acte de naissance du défunt

En cas de succession :

- un certificat d'hérédité

LES FORMALITÉS À ACCOMPLIR

DÈS LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHÉ	ÉLÉMENTS À FOURNIR
Banque	Comptes arrêtés à la date du décès Comptes joints (M. ou Mme) non arrêtés	N° compte Lettre d'accompagnement Acte de décès



DANS LES 8 JOURS SUIVANT LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHÉ	ÉLÉMENTS À FOURNIR
Retraite CARSAT, AGIRC-ARRCO, Anciens combattants	Transfert ou arrêt de la pension	N° de pension Lettre d'accompagnement Acte de décès
Conseil Général (titulaire APA)	Arrêt prestation APA * * Allocation Personnalisée d'Autonomie	N° de sécurité sociale Lettre d'accompagnement Acte de décès



DANS LE MOIS SUIVANT LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHÉ	ÉLÉMENTS À FOURNIR
Contrats d'assurance maison / voiture / vie / autres	Changement de titulaire des contrats	Références contrats Lettre d'accompagnement Acte de décès
Organisme de crédit	Poursuite des remboursements Application assurance décès	Référence crédit Lettre d'accompagnement Acte de décès
Service publics / abonnements <ul style="list-style-type: none"> • ENEDIS/GRDF • Eau • Téléphone / Internet • Autres abonnements 	Changement de titulaire des contrats Contrats gaz, électricité : maintien des tarifs particuliers si le contrat était au nom de M. et Mme, délais plus longs dans autres cas	Référence des contrats / abonnements Lettre d'accompagnement Acte de décès Copie attribution pension CNIEG (gaz / électricité)
Préfecture	Changement de titulaire (démarche gratuite)	N° d'immatriculation du véhicule Lettre d'accompagnement Acte de décès
Baux de location Copropriété	Changement de titulaire	Lettre d'accompagnement Acte de décès

DANS LES 6 MOIS SUIVANT LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHE	ÉLÉMENTS À FOURNIR
Services fiscaux Impôts sur le revenu, taxe foncière, impôts locaux, redevance audiovisuelle	Changement des bases fiscales	N° fiscal Lettre d'accompagnement Acte de décès
Notaire	Assurer la succession	Facultatif de conjoint à conjoint ou du montant de la succession Prendre contact avec le notaire de votre choix

AUTRES FORMALITÉS

DANS LES 8 JOURS SUIVANT LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHE	ÉLÉMENTS À FOURNIR
Sécurité Sociale CPAM	Capital décès Couverture Sécurité Sociale	N° Sécurité Sociale Lettre d'accompagnement Acte de décès
RAM, MSA (protection monde agricole et rural) Retraités complémentaires / Retraite anciens combattants	Transfert ou arrêt de la pension	N° de pension Lettre d'accompagnement Acte de décès
Caisse d'Allocations Familiales	Changement de titulaire des contrats	N° d'allocataire Lettre d'accompagnement Acte de décès
Pôle emploi Employeur	Résiliation contrat de travail Solde de tout compte	N° d'Assedic N° d'employeur Lettre d'accompagnement Acte de décès

VOTRE **CONJOINT(É)** ÉTAIT AGENT STATUTAIRE DES **IEG** EN ACTIVITÉ OU EN INACTIVITÉ DE SERVICE

SOUS 8 JOURS

L'EMPLOYEUR

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à l'employeur (coordonnées sur le bulletin de salaire ou sur la dernière déclaration annuelle des éléments de situation familiale) si votre conjoint était en activité de service afin d'obtenir

- le solde de tout compte (salaire, congés, capital décès, intéressement, épargne salariale, épargne de temps...)
- l'indemnité de secours immédiat
- Si le décès est dû à un accident de travail ou à une maladie professionnelle, participation aux frais d'osèques et de transport du corps.

LA CNIÉG

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à la CNIÉG pour :

- Pension de reversion
- Capital décès

ENEDIS / GRDF

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à ENEDIS / GRDF service des pensionnés pour :

- Maintien du tarif agent (la CNIÉG peut se charger de cette démarche)
- Si adhésion à la garantie obsèque et/ou contrat de dépendance, transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à ces organismes

DANS LES MEILLEURS DÉLAIS

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à :

- La CMCAS pour mise à jour des droits, modification du coefficient social (vacances, prestations familiales...)
- IDCP (si adhésion), pour capital décès et rente
- CAMIEG pour mise à jour des droits
- MUTIEG pour mise à jour du contrat si adhésion famille

LA CAMIEG

Vous êtes ouvrant droit, en cas de décès d'un ayant droit, vous avez peut-être droit à une allocation de décès (allocation de participation aux frais d'osèques)

VOTRE **PÈRE** OU VOTRE **MÈRE** ÉTAIT AGENT STATUTAIRE DES **IEG** EN ACTIVITÉ OU EN INACTIVITÉ DE SERVICE

SOUS 8 JOURS

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement

SI ACTIF

A l'employeur afin d'obtenir :

- le solde de tout compte, le capital décès
- l'indemnité de secours immédiat
- si accident de travail ou maladie professionnelle, participation aux frais d'obsèques et transport du corps

SI INACTIF

La CNIEG afin d'obtenir le capital décès

DANS TOUS LES CAS

La CMCAS ou votre SLVie pour mise à jour des droits et modification du coefficient social

CAS PARTICULIER

En cas de décès d'un ouvrant droit et en l'absence d'un ayant droit (pas de conjoint, pas d'enfant), un tiers ayant supporté les frais d'obsèques, peut prétendre, après succession, à une indemnité bénévole versée par la CNIEG

LES ORPHELINS

- Les enfants orphelins totalement ou partiellement deviennent ouvrants droit aux Activités Sociales et perçoivent une pension de la CNIEG jusqu'à leur 21 ans.
- Au delà de 21 ans, s'ils ne sont ni salariés, ni mariés, leurs droits aux Activités Sociales sont prolongés jusqu'au lendemain de leur 26^e anniversaire.
- Quelque soit leur âge, les enfants orphelins handicapés de plus de 21 ans, peuvent bénéficier de la pension d'orphelin et/ou de la pension de reversion s'ils sont touchés par l'handicap avant leur 21^e anniversaire :
 - d'une incapacité égale ou supérieure à 80 %
 - ou, à défaut, s'ils sont dans l'incapacité d'exercer une activité rémunérée du fait de leur handicap.

MÉMO

NUMÉROS ET RÉFÉRENCES UTILES

NIA : CMCAS d'appartenance :
Tél. de ma CMCAS : SLVie :

RETRAITE :

N° de pension :

ASSURANCES (RÉFÉRENCE DE CONTRATS) :

Résidence principale :

Résidence secondaire :

Voiture 1 :

Voiture 2 :

Autres :

RÉFÉRENCES ABONNEMENTS :

ENEDIS / GRDF (résidence principale) :

ENEDIS / GRDF (résidence secondaire) :

Eau (résidence principale) :

Eau (résidence secondaire) :

Téléphone :

Téléphone mobile :

Internet :

Autre :

Autre :

N° FISCAL

Impôt sur le revenu :

Taxe foncière (résidence principale) :

Taxe foncière (résidence secondaire) :

Impôts locaux (résidence principale) :

Impôts locaux (résidence secondaire) :

AUTRES (épargne, mutuelle...) :

.....

.....

.....

LES CONTACTS UTILES



www.nord-pas-de-calais.cmcas.com

CMCAS NORD PAS-DE-CALAIS

Courriers adressés au Président et au Conseil d'Administration :

1060 boulevard de la république,
59500 DOUAI
Tél. 03 27 71 02 80

Accueil des courriers administratifs : (inscriptions, paiements, renseignements)

201 rue Colbert, bâtiment Namur,
59000 LILLE.
Tél. 03 28 53 16 00
cmcas210npdc@asmeg.org
www.nord-pas-de-calais.cmcas.com



Régime spécial maladie

- Par téléphone : **0 811 709 300**
- Par internet : www.camieg.fr
- Par courrier : CAMIEG, 92011 Nanterre Cedex.



AG2R LA MONDIALE

AG2R

Lincoln avocats conseil
12 rue Lincoln
75008 Paris

CNIEG

Caisse Nationale des Industries Électrique et Gazière

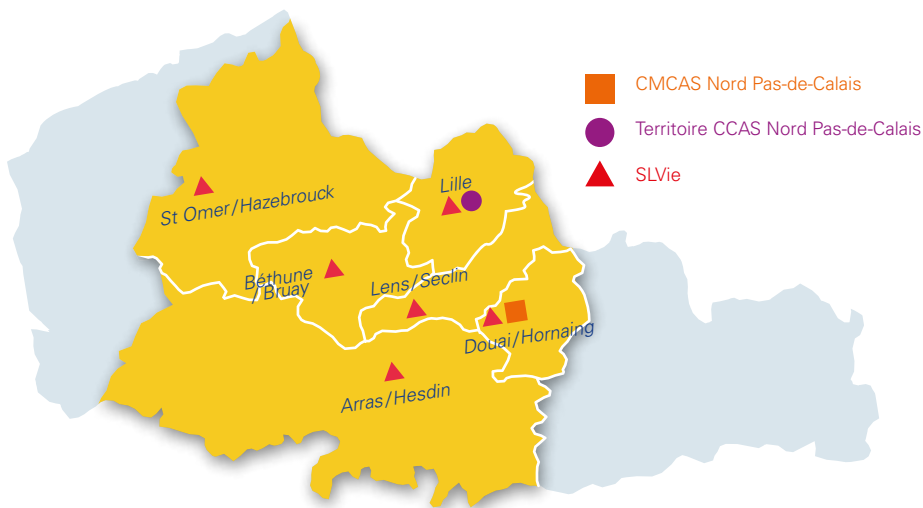
- Par téléphone : **02 51 17 51 10**
- Par internet : www.cnieg.fr
- Par courrier : CNIEG, 20 rue des Français Libres, BP 60415, 44204 Nantes Cedex 02.

Si vous avez cotisé à d'autres régimes de retraite, vous pouvez contacter :
régime général :
www.lassuranceretraite.fr
régimes complémentaires :
www.agirc-arrco.fr
Vue d'ensemble des régimes :
www.info-retraite.fr



Couverture supplémentaire maladie

- Par téléphone :
0 969 32 46 46 pour les actifs,
0 969 32 37 37 pour les retraités adhérents,
0 800 00 50 45 pour les retraités non-adhérents.
- Par internet : www.mutieg.fr
- Par courrier : MUTIEG, 47-49 rue Godot de Mauroy, 75009 Paris.



LES COORDONNÉES DES **SLVIE**

SLVIE 1 • LILLE

50 allée de Safed, Atrium (3^{ème} étage),
59777 EURALILLE
Tél. 03 20 13 51 86

Présidente : Déborah GREFFE

SLVIE 2 • BÉTHUNE – BRUAY

73, rue Eugène Haynaut,
62400 BÉTHUNE
Tél. 03 21 61 82 41

Président : Christophe GODFROY

SLVIE 3 • ST-OMER – HAZEBROUCK

59 rue de Théroüanne,
62500 ST OMER
Rue de Caëstre, 59190 HAZEBROUCK
Tél. 06 68 23 46 17

Président : Philippe BERTOUX

SLVIE 4 • ARRAS – HESDIN

11 rue Victor Leroy, 62000 ARRAS
Tél. 03 21 07 52 55

Présidente : Séverine DELASSUS

SLVIE 5 • DOUAI – HORNAING

1060 boulevard de la République,
59500 DOUAI
Tél. 06 89 86 65 27

Président : Jérôme VALLIN

SLVIE 6 • LENS - SECLIN

117 rue de Londres, 62300 LENS
Tél. 07 85 14 59 65

Président : Raphaël LEBRUN

GLOSSAIRE

APA

Allocation Personnalisée d'Autonomie

CAMIEG

Caisse d'Assurance Maladie des Industries Électrique et Gazière

CCAS

Caisse Centrale d'Activités Sociales du personnel des IEG

CMCAS

Caisse mutuelle Complémentaire et d'Actions Sociales

CNIEG

Caisse Nationale des Industries Electrique et Gazière (retraite)

CNP

Caisse Nationale de Prévoyance

CPAM

Caisse Primaire d'Assurance Maladie

IDCP

Invalidité Décès Complément
Prestations

IEG

Industrie Électrique et Gazière

MSA

Mutuelle Sociale Agricole

MUTIEG

Mutuelle des Industries Électrique et Gazière

PACS

Pacte Civil de Solidarité

QUATREM

Société française d'assurances spécialisée dans l'assurance collective

RAM

Régime complémentaire des artisans

SLVIE

Section Locale de Vie

ANNEXES

EXEMPLES DE LETTRE TYPE

POUR LES ÉTABLISSEMENTS BANCAIRES

À....., le

Madame, Monsieur,

Suite au décès de M. / Mme / Melle(lien de parenté), survenu le....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Le(s) numéro(s) de compte de la personne défunte : N°.....

À ces fins, je vous prie de trouver une copie de l'acte de décès et je vous demande de : (faire une sélection dans la liste ci-dessous)

- Bloquer le(s) compte(s)
- Ne pas autoriser l'accès au coffre
- M'informer des formalités à accomplir pour solder le(s) compte(s)
- M'informer des formalités à accomplir pour avoir accès au coffre
- M'envoyer la liste des avoirs du défunt
- Me communiquer les soldes du (des) compte(s) référencé(s) ci-dessus afin de pouvoir établir la «déclaration de succession».
- Prendre contact avec Maître, adresse :, notaire chargé de la succession.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse et téléphone) :
- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès

POUR LE CONSEIL GÉNÉRAL (POUR LES TITULAIRES DE L'APA)

À....., le

Objet : déclaration de décès

Madame, Monsieur,

Suite au décès de M. / Mme / Melle(lien de parenté), survenu le....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Je vous serais obligé de m'accuser réception de cette lettre et de m'indiquer les éventuelles démarches qui me restent à accomplir vis-à-vis de l'administration.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées

Signature

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse et téléphone) :
- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès

POUR LES SOCIÉTÉS D'ASSURANCE

À....., le

Madame, Monsieur,

Suite au décès de M. / Mme / Melle(lien de parenté), survenu le....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Le(s) numéro(s) de compte de la personne défunte : N°.....

À ces fins, je vous prie de trouver une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir (selon le cas)

Transférer les contrats ci-dessous références au nom de M. / Mme adresse....., les garanties souscrites restent inchangées.

- Prendre note que l'adresse et le mode de facturation ne changent pas
- Changer le mode de règlement par un prélèvement automatique (soit un règlement à réception de la facture).
- Adresser la facturation à l'adresse suivante :
- Stopper vos prélèvements, le compte de la personne défunte étant bloqué.
- Résilier le(s) contrat(s) ci-dessous référencé(s), en date du
- Noter le changement de propriétaire du véhicule(marque et numéro d'immatriculation)

A partir de ce jour, M. / Mmeest le nouveau conducteur habituel.

Vous mettre en rapport avec Maître..... adresse, notaire chargé de la succession, afin d'effectuer le suivi de ce dossier.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

- Numéro de police :
- Numéro de sociétaire :
- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse et téléphone) :
- Pièces jointes : une copie de l'acte de décès
la (les) photocopie(s) du (des) contrat(s)
éventuellement un RIB

POUR LES SERVICES ABONNEMENTS

À....., le

Madame, Monsieur,

Suite au décès de M. / Mme / Melle(lien de parenté), survenu le....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de résilier l'abonnement ci-dessous

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées

Signature

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse et téléphone) :
- Pièces jointes : une copie de l'acte de décès
n° de contrat, photocopie de l'abonnement

Retrouvez d'autres lettres types sur le site :

www.servicesfuneraires.fr/les_lettres_types_administratives



CMCAS
Nord Pas-de-Calais

www.nord-pas-de-calais.cmcas.com

CMCAS NORD PAS-DE-CALAIS

1 060 boulevard de la République
59500 DOUAI

Tél.: 03 28 53 16 00 • Fax : 03 28 53 16 05
E-mail : cmcas210.npdc@asmeg.org

www.nord-pas-de-calais.cmcas.com